

## GUÍA PARA DESARROLLAR Y PRESENTAR UN ESTUDIO TÉCNICO AMBIENTAL

Instructivo para desarrollar y presentar un Estudio Técnico Ambiental, de acuerdo al procedimiento al que se refieren los artículos 40, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53 y 54 del Reglamento para el Desarrollo Sustentable y Protección al Ambiente del Municipio de Altamira, Tamaulipas

Proporcionar la información en forma clara y correcta en idioma español.

Incluir índice paginado.

### INDICE

#### I. DATOS GENERALES.

##### 1.1. Datos del proyecto.

###### 1.1.1.- Nombre del proyecto.

1.1.2.- Ubicación física del proyecto, indicando número, calle, colonia y/o fraccionamiento, código postal, localidad y municipio. Anexar plano de localización a escala apropiada.

1.1.3.- Superficie total del predio del proyecto en metros cuadrados, señalando la superficie requerida para cada área del proyecto: oficinas, estacionamientos, baños, circulaciones, áreas de almacenamiento, etc. en metros cuadrados. Anexar tabla con las superficies de cada área.

##### 1.2. Datos del promovente.

1.2.1.- Nombre, denominación o razón social de la empresa solicitante.

1.2.2.- Nombre del Representante Legal de la empresa, o de la persona física o promovente.

1.2.3.- Nacionalidad de la empresa.

1.2.4.- Acta Constitutiva de la empresa.

1.2.5.- Domicilio de la empresa promovente para oír y recibir notificaciones, indicando calle, número, colonia, municipio, código postal, teléfono y correo electrónico.

1.2.6.- Cámara y/o asociación a la que pertenece la empresa.

1.2.6.1.- Número y fecha de registro.

1.2.7.- Registro Federal de Causantes/Contribuyentes.

1.3. Datos del Prestador de Servicios en Materia de Impacto Ambiental.

1.3.1.- Nombre o razón social de la persona física o moral responsable de la elaboración del Estudio Técnico Ambiental.

1.3.2.- Domicilio del responsable de la elaboración del Estudio Técnico Ambiental para oír y recibir notificaciones, incluyendo calle, número, colonia, municipio, teléfono y correo electrónico.

1.3.4.- Instrumento jurídico mediante el cual se concede poder suficiente al responsable de la elaboración del Estudio Técnico Ambiental para suscribir el presente documento.

1.3.5.- El Estudio Técnico Ambiental deberá ser firmado por el Prestador de servicios y por el Representante Legal de la empresa o persona física o promotora, bajo protesta de decir la verdad.

1.3.6.- Lugar y fecha

## II. DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD PROYECTADA.

### 2.1.-Descripción general.

2.1.1.-Naturaleza del proyecto; explicar en forma general lo siguiente:

2.1.1.1. El tipo de obra o actividad que se desee llevar a cabo,

2.1.1.2. Especificar el tipo y volumen de producción o en su caso, los alcances de la producción de acuerdo a la naturaleza del proyecto,

2.1.1.3. El monto de inversión del proyecto.

2.1.1.4. Inversión estimada para la prevención y control ambiental, y en su caso, para la compensación y/o restauración ambiental, y

2.1.1.5. Número de empleos temporales y permanentes a generar.

2.1.2.-Objetivo(s) del proyecto.

2.1.3.- Justificación del proyecto y su impacto en el desarrollo económico y social del área de influencia del proyecto.

2.1.4.-Programa de trabajo. Deberán ser descritas cada una de las etapas del proyecto, anexando la calendarización

de las actividades correspondientes a cada una de estas.

2.1.5.-Proyectos asociados. Indicar si en el desarrollo de la obra o actividad se requerirá de otros proyectos.

2.2.-Etapa de selección del sitio.

2.2.1.-Situación legal del predio. (Anexar copia de comprobante).

2.2.2.-Uso actual del suelo en el predio describiendo en forma precisa y objetiva la(s) actividad(es) que actualmente se desarrollan en el área.

2.2.3.-Colindancias del predio.

2.2.3.1.- Anexar plano a escala con respecto a los predios colindantes así como la descripción del uso de suelo de los mismos.

2.2.4.- Anexar Certificado de Uso de Suelo actualizado, expedido por la autoridad municipal competente, en el que se indique que la actividad que se pretende llevar a cabo en el predio del proyecto, es compatible con el Uso de Suelo Autorizado, en el Plan Municipal de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano vigente.

2.3.-Etapa de preparación del sitio y construcción.

2.3.1.-Preparación de terreno, describiendo en este punto las actividades contempladas y el tiempo estimado de realización de cada una de estas.

2.3.2.- Enlistar el tipo, cantidad y horario de operación de maquinaria a utilizar.

2.3.3.-Enlistar los materiales, que serán utilizados en ambas etapas mencionando tipo, volumen y forma de traslado. En caso de que se utilicen bancos de materiales de la región, indicar cantidad, ubicación y permiso estatal de explotación correspondiente, así como copia del contrato con el propietario del banco de material.

2.3.4.-Obras y servicios de apoyo. Indicar las obras provisionales y los servicios necesarios para la etapa de preparación del terreno y para la construcción.

2.3.5.-Personal utilizado. Especificar el número de trabajadores que serán empleados y tiempo de ocupación.

2.3.6.-Requerimiento de energía. Electricidad: fuente de suministro, potencia y voltaje. Combustible: fuente de suministro, cantidad que será almacenada y forma de almacenamiento.

2.3.7.-Requerimiento de agua. Indicar la fuente de suministro, el volumen, la forma de traslado y el tipo de almacenamiento.

2.3.8.-Manejo de residuos generados. Citar los tipos de residuos, las cantidades que se generarán durante la etapa de preparación del sitio y de construcción, su volumen estimado y el destino final de los mismos.

2.3.8.1. Residuos sólidos urbanos.

2.3.8.2. Residuos de manejo especial.

2.3.8.3. Residuos peligrosos.

2.3.8.4. Aguas residuales.

2.3.9.- Desmantelamiento de la infraestructura de apoyo. Indicar cuál será el destino final de obras y servicios de apoyo.

2.4.-Etapa de operación y mantenimiento.

2.4.1.-Fecha programada para inicio de operaciones.

2.4.2.-Programa de operación. Descripción detallada de las operaciones y procesos. Anexar un diagrama de flujo.

2.4.3.-Materias primas que serán utilizadas en el proyecto indicando: tipo, cantidad y procedencia.

2.4.4.-Requerimientos de personal mencionando la cantidad total de personal que será necesario para la operación, especificando turnos.

2.4.5.- Presentar una relación de maquinaria y equipo indicado nombre, especificaciones técnicas y horario de operación. Anexar plano de distribución de la maquinaria y equipo dentro del predio.

2.4.6.-Medidas de seguridad que serán adoptadas para la operación de la maquinaria y el equipo.

2.4.7.- Presentar la programación del mantenimiento preventivo para la maquinaria y los equipos, indicando si este se llevará a cabo por algún prestador de servicios externo.

2.4.8.- Requerimientos de energía. Electricidad: Indicar voltaje y fuente de suministro. Combustible: indicar para cada una de las etapas en que será utilizado, así como el tipo, origen,

consumo mensual y la forma de almacenamiento.

2.4.9.-Requerimiento de agua. Indicar la fuente de suministro, así como el tipo de agua a utilizar y la cantidad promedio por unidad de tiempo.

2.4.10.- Descargas de aguas residuales, describiendo la fuente y el manejo de las mismas incluyendo su disposición final.

2.4.11.-Residuos sólidos urbanos. Indicar tipo de residuos que serán generados especificado volumen, manejo interno, y su disposición final.

2.4.12.-Residuos de manejo especial. Enlistar incluyendo volumen, tipo, forma de almacenamiento y la factibilidad de reciclaje o de rehúso.

2.4.13.-Residuos Peligrosos. Enlistar incluyendo volumen, tipo, forma de almacenamiento incluyendo hoja de datos de seguridad de los materiales o sustancias que los generan y disposición final.

2.4.14.- Emisiones a la atmósfera: Enlistar tipo y cantidades estimadas, forma de control y probable daño a la salud o al ambiente e Incluir Hoja de Datos de Seguridad de los Materiales que las generan.

2.4.15.-Factibilidad de reciclaje de los residuos que reporta.

2.4.16.- Niveles de ruido, indicando intensidad en decibeles y duración del mismo.

2.4.17.-Posibles accidentes y planes de emergencia y/o contingencias considerados.

2.4.18.-Para quien maneje, almacene o transporte sustancias peligrosas por debajo de la cantidad de reporte del 1ero y 2do listado de sustancias altamente riesgosas, deberá presentar dictamen favorable de los planes de prevención de accidentes y de los Planes de seguridad por parte de la Dirección de Protección Civil del municipio.

2.5.-Etapa de abandono de sitio.

2.5.1.-Estimar vida útil.

2.5.2.-Presentar programa de restitución, rehabilitación o remediación del área del proyecto.

2.5.3.-Planes de uso del área del proyecto al concluir la vida útil

### III.- ASPECTO GENERAL DEL MEDIO NATURAL MODIFICADO Y

#### MEDIO SOCIOECONÓMICO.

3.1.- Geohidrología. Describir la profundidad del manto freático y zona de recarga.

3.2.- Hidrología superficial. Describir el comportamiento de los escurrimientos de agua superficial a través de las calles, destacando las obras de drenaje pluvial existentes, barreras naturales y/o producto de la construcción que impidan el libre flujo del agua en la zona de influencia del proyecto.

3.3 Propuesta de manejo del agua superficial en la etapa final de la obra. Presentar plano con ubicación y dirección de escurrimientos y las obras de drenaje superficial existente.

3.4.- Cobertura de Flora. Indicar número de especies de flora con nombre científico y común existentes en el área donde se pretende desarrollar el proyecto.

3.4.1.- Función que realizan las especies en el área del proyecto. (si son especies que tienen una función de resguardo, ornato, sombra o de alimentación)

3.4.2.- Número de especies a afectar por la realización del proyecto.

3.5.- Descripción del paisaje urbano.

#### MEDIO SOCIOECONÓMICO.

Información de las características sociales y económicas del sitio seleccionado y sus alrededores, de acuerdo a la envergadura del proyecto.

3.6.-Rasgos sociales.

3.6.1.- Población. En forma concisa presentar información de lo siguiente: población total y económicamente activa, salario mínimo vigente y nivel de ingreso per cápita.

3.6.2.- Servicios. Mencionar si el sitio cuenta con los siguientes servicios:

- Medios de comunicación: vías de acceso, indicando características y su distancia al predio.
- Medios de transporte.
- Servicios públicos.
- Centros educativos.
- Centros de salud.
- Vivienda.

- Zonas de recreo.

3.7.- Actividades económicas.

3.7.1.- Industria extractiva, manufacturera, de servicios.

3.8.- Tipo de economía.

Auto consumo, de mercado, otros.

3.9.- Impacto social y económico de la obra o proyecto.

Describir los cambios sociales y económicos que serán generados, tales como: demanda de mano de obra, cambios demográficos, demanda de servicios y/o modificaciones de los patrones culturales.

#### IV.- VINCULACIÓN CON LAS NORMAS Y REGULACIONES SOBRE

##### EL USO DEL SUELO.

Los elementos que deberán considerarse son:

-Ley para el Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas.

-Ley General de Asentamientos Humanos.

-Ley para el Desarrollo Urbano del Estado de Tamaulipas.

-Plan de ordenamiento territorial y desarrollo urbano municipal.

-Plan(es) de Ordenamiento Ecológico aplicables para la zona donde se plantea desarrollar el proyecto.

#### V.- IDENTIFICACIÓN DE IMPACTOS AMBIENTALES.

Deberá identificar y describir los Impactos Ambientales provocados por el desarrollo de la obra o actividad durante las diferentes etapas.

Se puede utilizar la metodología que más convenga al proyecto, debiendo describir los criterios de evaluación y citar el autor del método. En este apartado es preciso anexar la matriz general de los impactos ambientales detectados en el estudio, así como la descripción de la misma para su correcta evaluación.

#### VI.- MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES IDENTIFICADOS.

Dará a conocer las medidas o acciones de prevención y mitigación de los impactos ambientales reconocidos para cada etapa del proyecto, así como los alcances de cada una de estas, así como la cuantificación de la inversión para dar cumplimiento a tales medidas, anexando a esta descripción un programa calendarizado de cumplimiento de las medidas para su valoración y aprobación por parte de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

#### VII.- CONCLUSIONES.

Realizar una autoevaluación integral y un balance impacto-desarrollo del proyecto, discutiendo los beneficios que generará el proyecto, destacando su importancia en la economía local y regional, así como su influencia en la modificación de los procesos naturales de la zona.

#### VIII.- ÍNDICE DE ANEXOS.

Presentar anexos según el orden de esta guía.

Deberá incluir un reporte fotográfico del área donde se desarrollará la obra o actividad, presentando las condiciones que prevalecen antes del inicio de obras.

#### REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

Indicar las fuentes bibliográficas que hayan sido consultadas.

Nota para su consideración y observancia:

Es importante señalar que, de acuerdo a lo señalado en el inciso 2 del artículo 56, en el inciso 1 del artículo 57 y en las fracciones I, II, VI del artículo 270 del Código para el Desarrollo Sustentable del Estado de Tamaulipas, por ningún motivo se podrán iniciar las labores de construcción u operación sin contar con la autorización correspondiente. En caso contrario habrá de sujetarse a las disposiciones legales aplicables de acuerdo al Código referido.

PARA LA RECEPCIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO AMBIENTAL DEBERÁ PRESENTAR ANTE ESTA DEPENDENCIA LO SIGUIENTE:

El articulado de la guía deberá estar totalmente requisitado. Oficio de ingreso del Estudio firmado por el Representante Legal de la empresa y/o promovente.

1 Original del estudio impreso, debidamente engargolado o en cartapacio, en idioma español, que

incluya anexos: legales, cartográficos, fotografías y planos.

2 Dos Copias en formato electrónico en CD, que incluya el Estudio, documentación legal, planos en AutoCAD, figuras, anexos indicados en la guía y anexos técnicos de acuerdo al tipo de obra y/o actividad.

3. Formato de Pase de Pago de derechos fiscales por concepto de ingreso, evaluación y resolución, debidamente liquidado.

#### GUÍA PARA DESARROLLAR Y PRESENTAR UN ESTUDIO TECNICOAMBIENTAL

Mayores Informes:

Secretaría de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente  
Dirección de Medio Ambiente  
Blvd. Manuel Cavazos Lerma No. 407,  
Segundo Piso, Zona Centro, Altamira,  
Tamaulipas, México  
Teléfonos (833) 1623012  
Medio.ambiente.altamira@hotmail.com