

# **SOLICITUD DE PERMISO SIN CIERRE DE CALLE**

FECHA: \_\_\_\_\_

**LIC. CUAUHTÉMOC ZALET A ALONSO.  
SECRETARIO DEL R. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE:**

POR MEDIO DE LA PRESENTE ME ES GRATO SALUDARLE Y A LA VEZ SOLICITAR SU VALIOSO APOYO PARA REALIZAR UN FESTEJO DE \_\_\_\_\_, EL DIA \_\_\_\_\_ DEL AÑO QUE CURSA, EN UN HORARIO DE \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_, EN LA CALLE \_\_\_\_\_, NUMERO \_\_\_\_\_ DE LA COLONIA \_\_\_\_\_.

SIN MAS POR EL MOMENTO Y ESPERANDO UNA RESPUESTA FAVORABLE A MI PETICION, QUEDO DE USTED.

**ASIMISMO, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, MANIFIESTO QUE LOS DOCUMENTOS Y DATOS PROPORCIONADOS SON CIERTOS.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
TELEFONO \_\_\_\_\_

## **REQUISITOS**

1. ANEXAR COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR DEL SOLICITANTE, QUE COINCIDA CON LA DIRECCIÓN DEL EVENTO. (EN CASO DE NO COINCIDIR ANEXAR ADEMÁS DEL INE COPIA DE COMPROBANTE DE DOMICILIO DEL LUGAR DEL EVENTO)
2. REALIZAR EL TRÁMITE CON **MÍNIMO UNA SEMANA HÁBIL DE ANTICIPACIÓN. EL ÚLTIMO DÍA QUE SE RECEPCIONARÁ LA DOCUMENTACIÓN SERÁ EL LUNES PREVIO AL FIN DE SEMANA EN QUE SEA SU EVENTO.**
3. **EL PAGO DEL PERMISO SE REALIZARÁ HASTA QUE LA DOCUMENTACIÓN SEA VERIFICADA POR ESTA SUBSECRETARÍA. COSTO: \$243.00**
4. **HORARIO DE RECEPCIÓN DE 08:00 A 15:00 HRS. DE LUNES A VIERNES.**