BUFETE JURÍDICO GRATUITO

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

ÍNDICE

1.- INTRODUCCIÓN

2.- ANTECEDENTE

3.- MARCO JURÍDICO

4.- ATRIBUCIONES

5.- MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

6.- ESTRUCTURA ORGÁNICA FORMAL

7.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

1.- INTRODUCCIÓN

El Bufete Jurídico Gratuito ha venido prestando sus servicios a la ciudadanía altamirense, el cual ofrece servicios jurídicos de calidad a personas de escasos recursos, al tiempo que brinda la oportunidad a los estudiantes de prestar su servicio social comunitario, profesional y prácticas profesionales y por ser un programa de alto impacto social.

Para tener un mejor conocimiento de las funciones y actividades que se realiza en el Bufete Jurídico Gratuito dependiente del R. Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas, se elabora el presente Manual de Organización como una herramienta que ayude a hacer más eficientes y ofrecer la mejor calidad en los servicios y gestiones legales y administrativas, brindando información clara y precisa acerca de los procedimientos que se llevan a cabo.

En el presente Manual se especifica su objetivo así como la descripción de los diferentes procedimientos que en esta Dependencia se desarrollan; las normas de operación que se deben observar, la especificidad de las actividades y las áreas responsables de su realización, estando integrado por los siguientes apartados:

Marco Jurídico. El Cual muestra los principales ordenamientos y disposiciones jurídicas que sustentan su actuación.

Atribuciones. Las Facultades que le confieren expresamente los ordenamientos y disposiciones jurídicas.

Misión. Propósito común del Bufete Jurídico Gratuito.

Visión. Meta general y propósito fundamental.

Estructura Orgánica formal del Bufete Jurídico Gratuito.

Descripción de Puestos. Detallan los puestos de la estructura orgánica formal, su identificación, nivel de autoridad, ubicación en la estructura, funciones, coordinación interna y externa y el perfil profesional que deben cubrir para ocupar los puestos.

Estructura Orgánica Formal y Funcional. De acuerdo a su operatividad.

2.- ANTECEDENTES

En la Primera Sesión Ordinaria de Cabildo del R. Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas, de fecha 1 de octubre del 2016 los miembros del cabildo aprobaron por unanimidad la estructura orgánica de la administración 2016-2018.

En dicha estructura se incluyó dentro organigrama general al Bufete Jurídico Gratuito dependiente del R. Ayuntamiento de Altamira, Tamaulipas.

3.- MARCO JURÍDICO

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado de Tamaulipas.
- Código Municipal para el Estado de Tamaulipas.
- Código Fiscal del Estado de Tamaulipas.
- Código Civil para el Estado de Tamaulipas.
- Código de Procedimientos Civiles para el estado de Tamaulipas.
- Ley General de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Amparo.
- Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado de Tamaulipas.
- Ley de Trabajo de los Servidores Publicos del Estado de Tamaulipas.
- Ley de la Comisión de Derechos Humanos del Estado de Tamaulipas.
- Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Municipio de Altamira, Tamaulipas.
- Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal 2016-2018.

4.- ATRIBUCIONES

1. Proporcionar consultoría y asesoría gratuita a la comunidad, particularmente a los sectores sociales más desprotegidos, atendiéndolos en un marco de respeto, dignidad, consideración y profesionalismo;

2. Patrocinar en materia familiar y civil, así como en materia penal, laboral y mercantil de cuantía menor, a las personas que no cuenten con los recursos económicos necesarios para contratar o continuar con los servicios de un abogado particular, debiendo demostrar el interesado su situación económica;

3. Divulgar los servicios jurídicos que se proporcionan en el Bufete Jurídico Gratuito;

4. Las demás que se deriven de las anteriores y se consideren convenientes para el adecuado cumplimiento de su objetivo.

5.- MISIÓN, VISION Y OBJETIVOS GENERALES

MISION

El Bufete Jurídico Gratuito tiene como misión la defensa jurídica gratuita a personas de escasos recursos económicos, en asuntos de orden familiar, civil, penal, laboral y mercantil de cuantía menor; dentro de los principios de honestidad, ética, y una responsabilidad social hacia la comunidad,

VISION

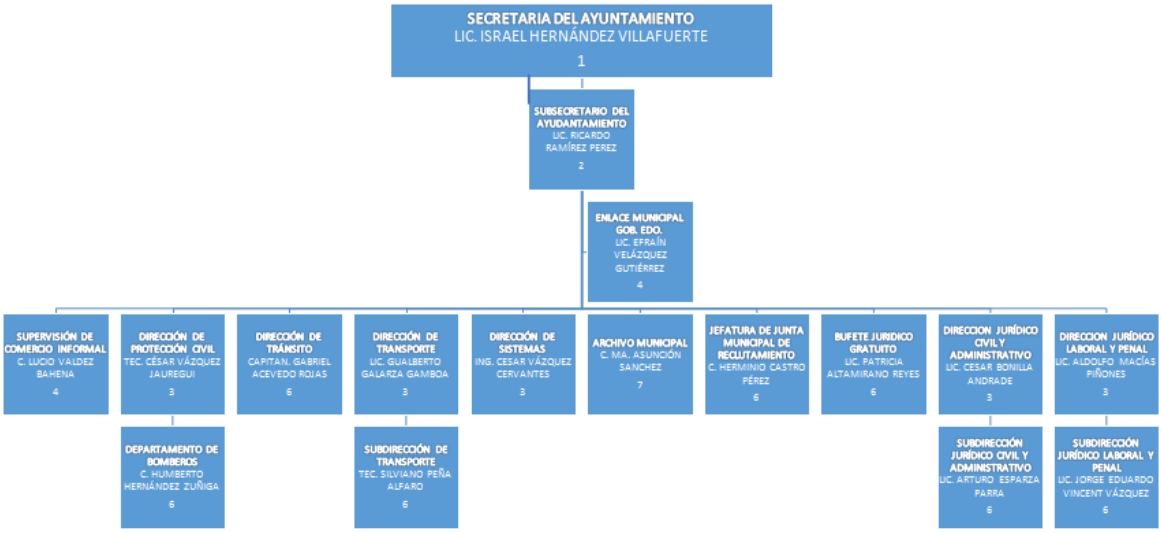
Proporcionar asesoría y defensa jurídica a la comunidad, brindando los servicios en forma gratuita y eficaz, a personas económicamente vulnerables

OBJETIVOS GENERALES

La idea principal de los integrantes de esta dirección, es, indudablemente, que de manera colegiada y compartida se cumpla con su objetivo principal, consistente en aprovechar para ello las oportunidades que se presenten, con el objeto de hacer mucho más, más fácil y con menos costos, las actividades que se nos encomiendan, pero de manera compartida y unidos en los objetivos que todos nosotros nos hemos fijado en común. Todo debe ser con el fundamento basal en valores de rectitud, responsabilidad, discreción, equidad y justicia, que nos proporcione una imagen de respeto y confianza en todos los aspectos de nuestras

vidas. En lo concreto nos debemos responsablemente al área de servicio de nuestro R. Ayuntamiento, que con su actual Presidenta Municipal, la C. Alma Laura Ampara Cruz, propugna por una adecuada gestión administrativa, con la conciliación de los intereses de la población, igualmente cuando se interrelacionen los diferentes ordenes de gobierno, llámense federal, estatal y municipal.

6.- ESTRUCTURA ORGÁNICA FORMAL



7.- DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Dirección: Bufete Jurídico Gratuito	Referencia:			Hoja:
Ubicación: Complejo Administrativo “La Retama” sito en calle C-7 número 200, Fraccionamiento La Retama en Altamira, Tam.	Vigencia:			
Procedimiento: Descripción de Puestos	Día	Mes	Año	

1.- IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL PUESTO: Titular del Bufete Jurídico Gratuito

SE REPORTA A: Secretaría del R. Ayuntamiento

OTROS NOMBRES DEL PUESTO:

SUPERVISA A: 2 auxiliares jurídicos

2.- REQUISITOS MÍNIMOS

GRADO ACADÉMICO: Licenciatura en Derecho

CONOCIMIENTOS ESPECIALES: Conocimiento de Leyes federales, estatales y municipales.

HABILIDADES ESPECIALES: Manejo de personal, trabajo en equipo, facilidad de palabra, toma de decisiones bajo presión, honestidad, disciplina, perseverancia, actitud de servicio.

ACTITUD: Imparcialidad, Iniciativa, Trabajo en equipo, Honestidad, Responsabilidad y Calidad de atención a la ciudadanía.

3.- DESCRIPCIÓN GENERAL

El Bufete Jurídico ha sido constituido para ayudar a las personas que presenten conflictos legales, con la intención de resolverlos de la mejor y más justa manera.

Todos los especialistas del Bufete cuentan con amplia experiencia, tanto escolar, como laboral, la cual significa que están capacitados para dar solución a cualquier problema de carácter general.

4.- DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

- Estar en constante actualización y con gran experiencia para (...) ante las autoridades del fuero común y federal, para brindarle a la ciudadanía el más efectivo servicio en trámites legales en:

Derecho Familiar:
- Divorcio Voluntario
- Divorcio Incausado
- Paternidad
- Pensión Alimenticia

Derecho Civil:
- Hipotecario
- Interdictos
- Reinvicatorias
- Intestamentarios

5.- ESPECIFICACIONES

RESPONSABILIDADES:
Se caracteriza por su profesionalismo, confianza y seriedad para solucionar cualquier problema legal.

AMBIENTE:
Todos los especialistas cuentan con amplia experiencia tanto escolar como laboral, lo cual significa que están capacitados para dar solución a cualquier problema de carácter legal.

6.- RELACIONES DE TRABAJO

RELACIONES INTERNAS

CON	PARA
Juzgado Civil y Familiar	Trámites de Asuntos.
Juzgados de Distrito	Para Amparos.
Agencias del Ministerio Público	Asuntos de delitos penales.
Conciliación y Arbitraje	Para demandas laborales.
Procuraduría del DIF	Para canalizaciones de Guarda y Custodia, entre otros.

RELACIONES EXTERNAS

CON	PARA
Tribunal Agrario	Para canalizaciones de Asuntos de posiciones.

…